



COMUNE DI STRIANO (NA)
TABELLA PER I DIRITTI DI ISTRUTTORIA E SEGRETERIA S.U.A.P.

	Istruttoria	Segreteria
COMMERCIO IN AREA PRIVATA		
	€	€
Medie strutture di vendita – autorizzazione	50,00	100,00
Medie strutture di vendita – variazione/subingresso	30,00	80,00
Grandi strutture di vendita – autorizzazione	100,00	100,00
Grandi strutture di vendita – variazione/subingresso	50,00	80,00
Pubblici esercizi (somministrazione alimenti e bevande) – nuova apertura	50,00	80,00
Pubblici esercizi – variazione/subingresso/trasferimenti – S.C.I.A	30,00	80,00
Sala Giochi – nuovo esercizio – autorizzazione	50,00	80,00
Esercizi di vicinato – S.C.I.A. (inizio attività, subingresso, trasferimento/ampliamento)	50,00	80,00
Apparecchi da intrattenimento – (giochi leciti) in pubblici esercizi - autorizzazione	50,00	150,00
Agenzia di affari – (S.C.I.A.) inizio attività, subingresso, trasferimento	50,00	80,00
Agenzia di affari – Onoranze Funebri - (S.C.I.A.) inizio attività, subingresso, trasferimento	50,00	150,00
Noleggio autobus, auto e natanti - autorizzazione	50,00	100,00
Attività di rimessaggio – veicoli e natanti (SCIA)	30,00	80,00
Cambio autovettura, autobus, natante – attività di noleggio - autorizzazione	50,00	100,00
Comunicazioni forme speciali di vendita e vendite di liquidazione	30,00	50,00
Comunicazione di cessata attività economica		25,00
COMMERCIO SU AREA PUBBLICA		
Autorizzazione commercio su aree pubbliche con posteggio (nuovo rilascio, subingresso, reintestazioni, variazioni, migioria/scambio ad esclusione della cessazione e variazione ragione sociale)		100,00
Autorizzazione commercio in forma itinerante (nuovo rilascio, subingresso, reintestazioni, variazioni, migioria/scambio ad esclusione della cessazione e variazione ragione sociale)		100,00
Occupazione suolo pubblico – autorizzazione (concessioni temporanee per commercio ambulante in occasione di Carnevale, Commemorazione Defunti, Epifania, feste patronali, ecc.)		50,00
Occupazione suolo pubblico per altre finalità – autorizzazione (concessione max 15 gg.)		80,00
Occupazione suolo pubblico per altre finalità- rinnovo		25,00
Esercizio spettacolo viaggiante – autorizzazione		50,00
Circo – autorizzazione (anche su area privata)		80,00

Autorizzazioni per manifestazioni e fiere; Autorizzazioni per spettacoli pirotecnici, luminarie e varie		80,00
ATTIVITA' TURISTICO RICETTIVA		
Alberghiera apertura - SCIA	50,00	150,00
Extra Alberghiera apertura - Agrituristica aperture - SCIA	50,00	100,00
Subingresso predette attività	30,00	50,00
CARBURANTI		
Insedimenti stradali di impianti di distribuzione carburanti – (apertura, modifiche soggette a collaudo)	50,00	150,00
Insedimenti stradali di impianti di distribuzione carburanti – (modifiche non soggette a collaudo)	50,00	100,00
SANITA'		
Farmacie – apertura, subingresso, variazioni	50,00	100,00
Strutture Sanitarie (studi ed ambulatori medici, odontoiatrici, veterinari, etc.) autorizzazioni al funzionamento, subingresso, variazioni	50,00	80,00
Strutture socio-assistenziali (casa di riposo, casa protetta, albergo per anziani, etc.) autorizzazioni al funzionamento, subingresso, variazioni	50,00	80,00
ALTRE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO		
Rilascio duplicati autorizzazioni		25,00
Vidimazioni registri (cadauno)		25,00
Attribuzione matricola ascensori e montacarichi		25,00
Tesserini venatori (cadauno)		25,00
Pratica autorizzatoria ad emissioni in atmosfera		50,00
Attestazione di ogni tipo, certificazione, atto ricognitivo, dichiarazione, rilasciata dal servizio A.P. su richiesta dell'interessato		25,00

LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DEVE ESSERE ALLEGATA ALL'ISTANZA

Modalità Di Versamento

Il versamento degli importi può essere effettuato con le seguenti modalità:

- ✓ Versamento su **C/CP 22983803** intestato a **“Comune di STRIANO – Servizio Tesoreria”**
- ✓ Versamento con Bonifico su C/C Banco di Napoli S.p.A. Agenzia di Striano - **IBAN: IT57 I010 1040 2701 0000 0046 008** intestato a **“Comune di STRIANO – Servizio Tesoreria”** -

L'intestatario della ricevuta di versamento dei diritti deve corrispondere preferibilmente a quello dell'intestatario pratica, inoltre nella **CAUSALE** deve essere riportata

- ✓ la qualità del diritto **“istruttoria e/o segreteria”**
- ✓ il tipo di procedimento
- ✓ l'indirizzo dell'immobile e/o unità immobiliare oggetto di richiesta

Responsabile del Servizio Urbanistica
Arch. Antonia CRISCI